



SOP
KOMITE NASIONAL KESELAMATAN TRANSPORTASI

Nomor SOP : 002 / 481 / KNKT / I / 2019
Tgl Ditetapkan : 8 Januari 2019
Tgl Revisi :
Tgl Diberlakukan :
Ditetapkan Oleh :

KEPALA SEKRETARIAT KNKT


Drs. BAMBANG SUDARYONO
Pembina Utama Madya (IV/c)
NIP. 19600701 198803 1 012

PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PNS

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 48 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat KNKT

Kualifikasi Pelaksanaan

1. Memahami tentang tata cara pengusulan kenaikan pangkat PNS
2. Mempunyai wawasan pengetahuan tentang peraturan-peraturan
2. kenaikan pangkat PNS

Keterkaitan :

1. SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS

Peralatan / Perlengkapan

1. Data Kenaikan Pangkat PNS
2. Komputer
3. Printer
4. Lembar Kerja

Peringatan :

Apabila Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS terlambat akan mempengaruhi Kenaikan Pangkat PNS

Peralatan dan Pendataan

Arsip secara elektronik dan dokumen manual

Cara Mengatasi :

1. Melakukan pengumpulan data tentang PNS yang akan naik pangkat lebih awal

No	Uraian Jenis Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Sekretariat	Kabag Tata Usaha	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Fungsionan Umum	PNS yang akan naik Pangkat	Biro Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Kepala Bagian Tata Usaha untuk melakukan rekap PNS yang akan naik Pangkat pada tahun berjalan							Surat dari Biro Umum perihal Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS	1 hari	Disposisi	
2	Menugaskan Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum untuk mempersiapkan rekap PNS yang akan naik pangkat							Dokumen	1 hari	Disposisi	
3	Menugaskan Petugas untuk mengumpulkan berkas-berkas yang berkaitan dengan Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS							Dokumen	1 hari	Disposisi	
4	Melaporkan hasil rekap PNS yang akan naik pangkat ke Kasubag Kepegawaian dan Umum							Dokumen	3 hari	Data Pegawai	
5	Menginformasikan kepada PNS yang akan naik pangkat agar mengumpulkan berkas-berkas yang berkaitan dengan kenaikan pangkat							Dokumen	5 hari	Data Pegawai	
6	Memeriksa dan mengoreksi kelengkapan, berkas kenaikan pangkat PNS dan Membuat Konsep Surat Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS							Dokumen	1 hari	Surat Pengantar dan Lampiran	
7	Memeriksa dan mengoreksi kelengkapan, berkas kenaikan pangkat PNS dan Konsep Surat Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS							Dokumen	1 hari	Konsep Surat Pengantar dan Lampiran	
8	Menerima, meneliti dan memaraf konsep Surat Pengusulan Kenaikan Pangkat dan meneliti berkas Kenaikan Pangkat PNS							Dokumen	1 hari	Surat Pengantar dan Lampiran	
9	Menerima, meneliti dan menandatangani surat pengusulan Kenaikan Pangkat PNS							Dokumen	1 hari	Surat Pengantar dan Lampiran	
10	Mengirimkan berkas dan Surat Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS ke Biro Kepegawaian							Dokumen	1 hari	Surat Pengantar dan Lampiran	