




SOP
KOMITE NASIONAL KESELAMATAN TRANSPORTASI

Nomor SOP	:	001 / SOP / KNKT / I / 2019
Tgl. disahkan	:	8 Januari 2019
Tgl Revisi	:	
Tgl. diberlakukan	:	
disahkan oleh	:	KEPALA SEKRETARIAT KNKT  Drs. BAMBANG SUDARYONO Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19600701 198803 1012

Pengajuan Usulan Cuti Pegawai

Dasar Hukum:

1. PP No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041)
2. PP No. 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3093)
3. PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135)
4. PP No.44 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6132)
5. SE Kepala BKN No. 01/SE/1977
6. Peraturan BKN No.24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS

Keterkaitan:

1.

Peralatan/ Perlengkapan



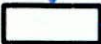


1. Buku Peraturan
2. Blanko / Formulir permohonan cuti

Peringatan:

Apabila banyak pegawai yang melaksanakan cuti dalam waktu yang bersamaan lebih dari 50%, maka pejabat berwenang berhak menunda cuti pegawai tersebut

Cara Mengatasi

1. Menjadwalkan izin cuti secara bergantian.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Kasubag Kepegawaian dan umum	Kabag Tata Usaha	Kepala Sekertariat	Arsiparis Penyelia	Pegawai	Kelengkapan	Waktu		output
1	Menerima Berkas Pengajuan Cuti Pegawai						Dokumen	10 Menit	Dokumen	
2	Meneruskan kepada Pejabat yang berwenang untuk memberikan cuti untuk menandatangani surat izin cuti						Dokumen	10 menit	Paraf	
3	Menyetujui surat izin cuti pegawai yang bersangkutan						Dokumen	30 Menit	Surat Izin Cuti	
4	Memberikan nomor dan mengarsipkan izin cuti						Surat Izin Cuti	10 Menit	Surat Izin Cuti	
5	Menerima surat izin cuti						Surat Izin Cuti	10 Menit	Surat Izin Cuti	