
	SOP KOMITE NASIONAL KESELAMATAN TRANSPORTASI	Nomor SOP	: SOP- KNKT 4 TAHUN 2022
		Tgl. ditetapkan	: 12 Oktober 2022
		Tgl Revisi	:
		Tgl. diberlakukan	:
		ditetapkan oleh	: KEPALA SEKRETARIAT KNKT
		 HERSON Pembina Utama Madya (V/d) NIP. 19630415 198411 1 001	
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK			
Dasar Hukum:			
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;		
2	Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;		
3	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;		
4	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;	Kualifikasi Pelaksana:	
5	Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;	1,	Menguasai TIK
6	Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Eselon I Kementerian Negara;	2,	Memahami pengumpulan dan pengolahan data
7	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 63 Tahun 2007 tentang Tata Cara Tetap Pelaksanaan (TTP) Komunikasi Publik (humas) di Lingkungan Departemen Perhubungan;	3,	Mengerti tentang kegiatan Administrasi Perkantoran
8	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 46 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kemenhub	4,	Teliti, cekatan, dan dapat bekerja sama
9	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 72 Tahun 2010 tentang Standar Prosedur Operasional dan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perhubungan;		
10	Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan;		
11	Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;		
Keterkaitan:		Peralatan/ Perlengkapan:	
1,	Melaksanakan Pengumpulan Pengolahan dan Analisis Data	1, Komputer	
2,	Melaksanakan Pelayanan Permintaan Data dan Informasi	2, ATK	
		3, Website	
		4, CD/DVD/Flashdisk	
		5, Mesin Printer	
Peringatan:		Pencatatan/ Pendataan:	
Jika Pelayanan Hubungan Masyarakat tidak terpenuhi maka berdampak pada publikasi KNKT		Form permohonan informasi dan buku layanan	

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Manajer Pendokumentasian Informasi Publik	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh PPID Pelaksana. Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya.			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik		
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik		
3	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik		