

**KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)**

**LAYANAN PERKANTORAN
LANGGANAN DAYA DAN JASA**



**KOMITE NASIONAL KESELAMATAN TRANSPORTASI
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
2024**

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
LAYANAN PERKANTORAN
LANGGANAN DAYA DAN JASA**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Kementerian Negara/Lembaga | : Kementerian Perhubungan |
| Unit Eselon I/II | : Sekretariat Jenderal / Komite Nasional Keselamatan Transportasi |
| Program | : Program Dukungan Manajemen |
| Hasil (Outcome) | : Meningkatnya Kualitas Manajemen Keselamatan Transportasi |
| Kegiatan | : Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : Tingkat Penyelenggaraan Perkantoran |
| Rincian Output (RO) | : Operasional Perkantoran |
| Sub Komponen | : Langganan Daya dan Jasa |
| Volume | : 12 (dua belas) |
| Satuan Ukur Komponen | : Bulan |

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok Pokok Kepegawaian;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil;
- 3) Peraturan Presiden Nomor 102 Tahun 2022 tentang Komite Nasional Keselamatan Transportasi;
- 4) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan sebagaimana telah diubah dengan PM.189 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- 5) Keputusan Menteri Perhubungan Nomor : KM 7 Tahun 2003 tentang Organisasi dan Tata Kerja Komite Nasional Keselamatan Transportasi;
- 6) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 54 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komite Nasional Keselamatan Transportasi.

2. Gambaran Umum

KNKT bertugas melakukan kegiatan investigasi dan penelitian yang meliputi analisis dan evaluasi sebab-sebab terjadinya kecelakaan transportasi darat, laut, dan udara dengan tujuan mencegah terjadinya kembali kecelakaan transportasi dengan penyebab yang sama.

Melalui Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2012 yang diterbitkan pada tanggal 5 Januari 2012, KNKT berada di bawah dan bertanggung kepada Presiden. Hanya saja dalam melaksanakan tugasnya, KNKT dikoordinasikan oleh Menteri Perhubungan.

KNKT terbagi ke dalam Sub Komite Investigasi Kecelakaan Transportasi Perkeretaapian, Pelayaran, Penerbangan dan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. KNKT

memiliki anggota-anggota untuk masa jabatan 4 tahun yang diangkat berdasarkan Keputusan Presiden.

Disamping investigasi dan penelitian yang dilaksanakan oleh investigator, penyelenggaraan pelaksanaan investigasi dan penelitian sebab-sebab kecelakaan transportasi terdapat pula kesekretariatan KNKT. Sekretariat KNKT mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada KNKT.

Fungsi sekretariat KNKT adalah:

- 1) Penyusunan rencana, program, dan pelaporan KNKT;
- 2) Pelayanan pelaksanaan investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi;
- 3) Penyiapan kerja sama pelaksanaan investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi dan pelayanan informasi;
- 4) Pengelola urusan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, keprotokolan dan persidangan KNKT.

Sekretariat KNKT adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang masih berada dibawah Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan, sebagai aparatur pemerintah yang berperan menunjang KNKT dalam melaksanakan tupoksinya PNS KNKT dituntut untuk mempunyai semangat pengabdian yang tinggi dalam melaksanakan tugas kewajibannya serta untuk mewujudkan pemerintahan yang amanah (*good governance*) dan pemerintahan yang bersih (*good government*).

Seluruh pegawai di lingkungan KNKT baik Sekretariat maupun Sub Komite dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya perlu didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai agar kenyamanan para staf dan pimpinan terpenuhi. Hal ini dimaksudkan agar kinerja semakin meningkat dan dapat memberikan kontribusi terhadap dunia keselamatan transportasi di Indonesia.

KNKT selaku lembaga negara memerlukan sarana dan prasarana yang memadai dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Kelengkapan layanan perkantoran adalah hal yang tidak dapat dikesampingkan, karena dengan ketersediaannya layanan perkantoran yang baik dan lengkap merupakan penunjang utama dalam melaksanakan tugas sehingga menjadi lebih efektif dan efisien.

Dengan demikian KNKT memerlukan Operasional Perkantoran berupa Operasional dan Pemeliharaan Kantor, yaitu:

Langganan Daya dan Jasa, yaitu :

- a) Langganan telepon KNKT
- b) Langganan Bandwidth Internet;
- c) Langganan Layanan Pendukung Software Flightscape untuk analisis FDR (Flight Data Recorder);
- d) Langganan Akses Video Conference;
- e) Langganan Layanan Pendukung Software Marine Accident Data Analysis Suite (MADAS);
- f) Langganan Pulsa Internet Mobile;
- g) Langganan Flight Analysis System (FAS);
- h) Langganan Marine Traffic;
- i) Langganan IMO conventions-KR CON;
- j) Sewa Mesin Fotokopi Mesin Fotokopi.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari Layanan Perkantoran ini adalah seluruh pegawai (staf dan pimpinan) di lingkungan Komite Nasional Keselamatan Transportasi Kementerian Perhubungan. Kegiatan ini untuk menciptakan kenyamanan dalam bekerja guna menunjang operasional perkantoran dan pimpinan sehingga dapat menunjang kelancaran kegiatan investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi terutama dalam menerima dan memberikan informasi kecelakaan maupun keselamatan transportasi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan sesuai kebutuhan pelaksanaan operasional perkantoran, yaitu:

- 1) Belanja bahan dengan pengadaan langsung kepada penyedia barang/jasa;
- 2) Pembayaran sesuai dengan kuitansi pengeluaran untuk tagihan/langganan/sewa/pengiriman/perawatan.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan Operasional Perkantoran ini adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan inventarisasi kebutuhan belanja bahan, sewa, pengiriman, honor, langganan serta perawatan guna menunjang operasional perkantoran dan pimpinan. Melakukan pemeriksaan seluruh gedung, peralatan kantor, jumlah kendaraan yang harus dilakukan perawatan/perbaikan;
- b. Pembuatan Term of References (TOR) atau rencana pelaksanaan kegiatan;
- c. Pembuatan Rencana Anggaran Biaya dengan menghitung seluruh aspek pendanaan penunjang operasional perkantoran dan pimpinan. Semua harus terakumulasi dengan jelas hingga tidak menimbulkan ketidakpastian pendanaan;
- d. Pengajuan TOR dan RAB kepada Kepala Sekretariat Komite Nasional Keselamatan Transportasi untuk mendapatkan persetujuan pelaksanaan kegiatan;
- e. Melakukan pengajuan dan pembahasan anggaran sampai terbitnya DIPA;
- f. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang dilaksanakan;
- h. Melaporkan pertanggungjawaban hasil pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan.

Waktu pelaksanaan kegiatan Operasional Perkantoran Komite Nasional Keselamatan Transportasi (KNKT) Tahun 2025 dilaksanakan selama 12 (Dua Belas) bulan layanan pada Tahun Anggaran 2025.

Matriks Rencana Pelaksanaan Kegiatan

| NO | KEGIATAN | BULAN | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Langganan Daya dan Jasa | | | | | | | | | | | | |

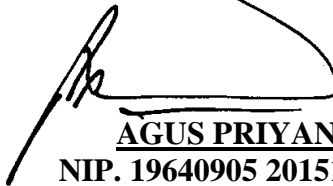
D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Hasil dari kegiatan ini adalah agar terselenggaranya operasional perkantoran berupa pembayaran langganan daya dan jasa, yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun Anggaran 2025.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan Layanan Perkantoran ini adalah sebesar Rp.1.810.830.000,- (*Satu Milyar Delapan Ratus Sepuluh Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah*) termasuk Pajak (PPN) yang dibebankan pada DIPA KNKT Tahun Anggaran 2025. Rincian lebih lanjut atas biaya tersebut disajikan tersendiri dalam Rencana Anggaran Belanja (RAB).

Jakarta, Mei 2024
KEPALA SEKRETARIAT
KOMITE NASIONAL
KESELAMATAN TRANSPORTASI



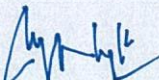
AGUS PRIYANTO
NIP. 19640905 201510 1 001

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA
KELUARAN (OUTPUT) OPERASIONAL PERKANTORAN
TAHUN ANGGARAN 2025**


Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Perhubungan
 Unit Eselon II/Satker : Komite Nasional Keselamatan Transportasi
 Kegiatan : Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum
 Keluaran (Output) : Operasional Perkantoran
 Sub Komponen : Lngganan Daya dan Jasa
 Volume : 12 (dua belas)
 Satuan Ukur : Bulan
 Alokasi Dana : 1.810.830.000

| KODE | URAIAN SUBOUTPUT/KOMPONEN | VOLUME SUB OUTPUT | JENIS KOMPONEN (UTAMA/PENDUKUNG) | RINCIAN PERHITUNGAN | | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--------------|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | | | JUMLAH | | |
| 022.01.01 | PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN | | | | | | |
| 4657 | Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum | | | | | | |
| 4657.EBA | Layanan Perkantoran | | | | | | |
| 4657.EBA.002 | Operasional Perkantoran | | | | | | |
| 002 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | | | | | |
| B | Lngganan Daya dan Jasa | | | | | | 1.810.830.000 |
| 521111 | <u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> | | | | | | 1.558.830.000 |
| | - Lngganan Akses Video Conference | | | | 1 THN | 150.000.000 | 150.000.000 |
| | - Lngganan Aplikasi Vidcom (3 akun) | | | | 3 Akun/Th | 11.000.000 | 33.000.000 |
| | - Lngganan Pulsa Internet Mobile | | | | 12 BLN | 2.000.000 | 24.000.000 |
| | - Lngganan Layanan Pendukung Software Flightscape untuk analisis FDR (Flight Data Recorder) | | | | 1 THN | 660.000.000 | 660.000.000 |
| | - Lngganan Flight Analysis System (FAS) | | | | 1 THN | 350.000.000 | 350.000.000 |
| | - Lngganan Layanan Pendukung Software Marine Accident Data Analysis Suite (MADAS) | | | | 1 THN | 200.000.000 | 200.000.000 |
| | - Lngganan IMO conventions-KR CON | | | | 1 Akun/Th | 4.830.000 | 4.830.000 |
| | - Lngganan Marine Traffic | | | | 1 THN | 87.000.000 | 87.000.000 |
| | - Lngganan Sewa Hosting | | | | 1 THN | 50.000.000 | 50.000.000 |
| 522112 | <u>Belanja Lngganan Telepon</u> | | | | | | 54.000.000 |
| | - Tagihan Telepon 3 (tiga) line nomor KNKT | | | 3 line 12 Bulan | 36 UB | 1.500.000 | 54.000.000 |
| 522141 | <u>Belanja sewa</u> | | | | | | 198.000.000 |
| | - Sewa Mesin Fotokopi Mesin Fotokopi | | | 3 unit 12 Bulan | 36 UB | 5.500.000 | 198.000.000 |

KEPALA BAGIAN TATA USAHA


CISKANINGTYAS HERTANTRI
 NIP. 19691219 199603 2 001

Jakarta, Mei 2024
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


AGUS PRIYANTO
 NIP. 19640905 201510 1 001